



Ақмола облысы әкімінің  
2018 жылғы 24 мамырдағы  
№ А-5/238 қаулысымен  
бекітілді

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы  
«Көпбейінді облыстық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу  
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелері**



1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Көпбейінді облыстық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің қаулысымен құрылды.

3. Ақмола облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъект құқығын Ақмола облысының әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).

5. Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы).

6. Кәсіпорынның толық атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Көпбейінді облыстық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Қ. Сәтпаев көшесі, 87 А.

Кәсіпорынның бөлімшелері бар:

1) орналасқан орны: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 35.

**2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі**

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады, Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Ақмола облыстық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнынның

және Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Болашақ» орталық жүйе жүйесі зақымданған балаларды қалпына келтіре емдеу облыстық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының құқықтық мұрагері болып табылады.

9. Кәсіпорынның жеке балансы, заңнамаларға сәйкес банктердегі есеп шоттары, бланктері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі бар.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар және уәкілеттіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасасқан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқасы қарастырылмаған жағдайда, тіркелген сәтінен бастап жасалған деп саналады.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Қойылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін кәсіпорын туберкулезден зардап шеккен жұқпалы аурумен ауырған, психикалық бұзушылықтар мен көңіл күйі бұзылғандарға, соның ішінде психобелсенді заттардан уланған тұлғаларға медициналық көмек көрсету қызметінің мақсаты болып табылады және келесі қызмет түрлерін көрсетеді:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету;

2) педиатрия, пульмонология, аллергология, гастроэнтерология, гематология, кардиоревматология, невропатология, эндокринология, нефрология, оториноларингология, сурдология, травматология, урология, хирургия, стоматология, офтальмология, терапия, логопедия, акушерлік және гинекология, консультациялық-диагностикалық көмек, дәстүрлі медицина, рефлексотерапия мамандықтары бойынша ересек адамдарға және (немесе) балаларға амбулаториялық-емханалық көмек;

3) медициналық реабилитология;

4) дәрігерге дейінгі медициналық көмек;

5) шұғыл медициналық көмек

6) емдік денешынықтыру;

7) емдік массаж;

8) физиотерапия;

9) офтальмология, оториноларингология, жалпы хирургия, анестезиология және реаниматология, стоматология, травматология және ортопедия, невропатология, жұқпалы аурулар, педиатрия, аллергология (иммунология), пульмонология, нефрология мамандықтары бойынша балаларға стационарлық көмек көрсету;

10) медициналық ұйым мамандарының бағыттауы бойынша балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек көрсету: акушерлік және гинекология, алғашқы медициналық-санитариялық көмек, білікті көмек;

11) педиатрия, пульмонология, аллергология, гастроэнтерология, гематология, кардиоревматология, невропатология, эндокринология, нефрология, оториноларингология, сурдология, травматология және ортопедия, урология, жалпы хирургия, стоматология, офтальмология, терапия, логопедия, акушерлік және гинекология, консультациялық-диагностикалық көмек, дәстүрлі медицина, рефлексотерапия, медициналық реабилитология, физиотерапия, анестезиология және реаниматология, емдік денешынықтыру, массаж мамандықтары бойынша балаларға стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету;

12) диагностикалау: функционалдық диагностикалау, эндоскопиялық диагностикалау, рентгенологиялық диагностикалау, ультрадыбыстық диагностикалау;

13) фтизиатрия;

14) денсаулық сақтау саласындағы прекурсорлардың айналымына байланысты қызмет: прекурсорларды қолдану, прекурсорларды жою, прекурсорларды үлестіру, прекурсорларды сатып алу, прекурсорларды сақтау;

15) денсаулық сақтау саласындағы психотроптық заттардың айналымына байланысты қызмет: психотроптық заттарды қолдану, психотроптық заттарды жою, психотроптық заттарды үлестіру, психотроптық заттарды сатып алу, психотроптық заттарды сатып алу;

16) денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының айналымына байланысты қызмет: есірткі құралдарын қолдану, есірткі құралдарын жою, есірткі құралдарын үлестіру, есірткі құралдарын сатып алу, есірткі құралдарын сақтау;

17) фармацевтикалық қызмет: дәрілік заттарды көтерме және (немесе) бөлшекті түрде іске асыру, дәрілік препараттарды дайындау;

18) денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік қызметті көрсету;

19) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің тізбесіне кірмейтін медициналық қызметтерді көрсету;

20) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің тізбесіне кірмейтін медициналық зерттеулерді жүргізу;

21) міндетті және ерікті медициналық сақтандыру бойынша медициналық көмек көрсету;

22) қосымша сервистік қызмет көрсету: емдеу уақытына немесе емдеудің бөлшек кезеңіне арналған ақылы палаталарды ұсыну, үш жастан асқан балалармен анасының уақытша жүріп-тұруы, үш жасқа дейінгі балалармен, сондай-ақ дәрігерлердің қорытындысы бойынша анасының қосымша күтіміне мұқтаж ересек жастағы ауыр сырқаты бар балалардың жүріп-тұруы;

23) дәрілік формулярға енгізілмеген қызметті көрсету, су массажы.

24) балалар мен жасөспірімдерді және декретирленген контингент қызметкерлерін профилактикалық медициналық тексеріп қарау.

25) міндетті және көмекші медициналық қызмет (ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет, медициналық статистика, фармацевтикалық қызмет, медициналық дайындығы бойынша, азаматтық қорғаныс және т.б. бойынша мемлекеттік іс-шаралар)

26) дәрілік заттармен қамтамасыз ету және тегін медициналық көмектің кезілдік берілген көлемін көрсетуге арналған дәрілік нысандарды дайындау;

27) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетел азаматтарына медициналық көмек көрсету;

28) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және басшымен бекітілген ақылы қызмет көрсетуге арналған бағатізбеге сәйкес медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады;

13. Кәсіпорынның осы Жарғыда көрсетілмеген, оның мақсаты мен мәніне сәйкес келмейтін әрекеттерді жүзеге асыруға құқығы жоқ.

14. Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген немесе басшының жарғылық құзіреттілігін бұзушылықпен жасалған негізгі қызмет мақсаттарына қайшы келетін келісімдер тиісті жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған басшының әрекеттері, еңбек міндеттемелерін бұзушылық болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

16. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдары мен уәкілеттіктерін құруына келісім береді;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану, сонымен қатар жалға беру, қайтарымсыз қолданысқа беру және сенімгерлік басқару тұрғысында шешім қабылдайды;

6) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және тәртіпті жүзеге асырады.

17. Тиісті саланың өкілетті органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және міндетті жұмыс (қызмет) көлемін белгілейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындалуы бойынша есептерді қарастырады, келісім береді және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің қолданылуы мен сақталуына бақылау жүргізеді;

4) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді атқарады.

18. Кәсіпорынның басшысы, сондай-ақ байқау кеңесі оның орган болып табылады.

19. Басшыны тағайындау, оны аттестациядан өткізу, мемлекеттік қызметкерлер жөніндегі уәкілетті органмен айқындалған тәртіпте жүзеге асырылады.

20. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек шартын жасасады.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің шарттарынан басқа, Кәсіпорын басшысына таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке аударып отыру жауапкершілігі жүктеледі.

21. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық жұмысы мен мүлкінің сақталуына жеке жауапты болады.

22. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы шаралардың ұйымдастырылуына жеке жауапты болады.

23. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген құзіреттілігіне сәйкес, дара басшылық қағидасында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

24. Басшы:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етіп, барлық органдарда оның мүддесін қорғайды;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасының аясында Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар және басқа да келісімдер жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік есепшоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарып, тапсырмалар береді;

7) Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен басқа заңдармен көзделмеген болса, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынға жұмысқа қабылдап, қызметкерлермен еңбек шарттарын бұзады, қаражаттау шараларын қолданып, сөгіс жариялайды;

8) еңбекке ақы төлеудің белгіленген қоры шеңберінде Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас есепшіні есепке алмағанда) еңбегіне төлеу түрін, штат кестесін, лауазымдық еңбекақы мөлшерін, сыйақы және басқа сыйлық беру жүйесін бекітеді;

9) жергілікті атқарушы органға өзінің орынбасарларын орнынан босатуды және қызметке тағайындау үшін кандидатураны ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа басқарушы қызметкерлерінің күзiреттілігін бекітеді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да қызметтерді атқарады.

### 5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

25. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын талаптар мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

26. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесі құрамына сайланатын талаптарға қойылатын талаптар, сондай-ақ байқау кеңесі мүшелерін тандау тәртібі және олардың өкілеттіліктерінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітіледі.

27. Байқау кеңесі мүшелерінің жұмысын бағалау тәртібі және оларға төлем жүргізу лимитін белгілеу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітіледі.

28. Байқау кеңесінің құзыреті:

1) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасына келісім береді, алдына ала Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

3) қосымша көздерден алынған және демеушілік пен қайырымдылық қаражатын, соның ішінде Кәсіпорынның өкімінде қалған таза кірістің бөлінуі туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаржысы мен қосымша көздерден алынған қаржының мақсатты қолданылуын бақылау үшін еш кедергісіз Кәсіпорынның және қызметкерлерінің бөлімшелерінің құжаттамаларымен танысады және осы аталған құжаттаманың мақсатты қолданылуын бақылау үшін тиісті саланың өкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу жөніндегі бойынша тиісті саланың өкілетті органының ұсынысына келісім береді;

6) ұжымдық шарт әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көзінің даму жоспарымен бекітілген есебі шеңберінде қызметкерлердің, кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық еңбекқабілеттеріне үстемеақы төлеу, сыйақы беру және материалдық көмек көрсету мәселелері бойынша шешім қабылдайды;

7) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, күзiреттілік мерзімін белгілейді, еңбекақысының көлемін белгілейді және оның өкілеттік мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорынның басым қызмет бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді;

10) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

29. Байқау кеңесі отырысының өткізілу тәртібі:

1) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, алайда тоқсанда кем дегенде бір рет өткізіледі;

2) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы төрағасының талабы бойынша, тиісті саланың өкілетті органының, байқау кеңесінің мүшесі немесе Кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақырылады;

3) Байқау кеңесі туралы ереже, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын шақырту және өткізу тәртібі тиісті саланың өкілетті органымен бекітіледі;

4) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелеріне отырыстың өткізілу уақыты мен орны туралы хабарланып, отырыста Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі жиналған болса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын өткізуге құқығы. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхаты бойынша) беруіне болмайды.

5) Кәсіпорынның байқау кеңесінің мүшесі дауыс беру кезінде бір ғана дауысқа ие болады. Дауыс саны тең болған жағдайда, Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып саналады.

## 6. Кәсіпорынның мүлкі

30. Кәсіпорын балансында сомасы көрініс тапқан активтер, Кәсіпорын мүлкі болып табылады.

31. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталдағы бөлік, пайлары), сонымен қатар Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлініске түспейді.

32. Кәсіпорын мүлкі:

1) мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органмен берілген мүліктен;

2) дербес қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (қаржылай қызмет көрсеткенде);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қайсы бір көздерінен қалыптасады.

33. Кәсіпорын қарамағында жарғымен қарастырылған қызметті қарастырмайтын етуге қажетті мүлік, болмаса осы қызметпен өндірілетін мүлік болмайды.

34. Шаруашылық жүргізу құқығына ие болу және тоқтату үшін осы Жарғымен басқа жағдай қарастырылмаған болса, иелік құқығына және басқа да мүлдіктік құқықтарға ие болу және тоқтатуға арналған Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған жағдайда және тәртіпте жүзеге асырылады.

35. Шаруашылық қарамағындағы мүлдікті қолданудан түскен өнім мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорынның келісімдері мен басқа да негіздемелері бойынша сатып алынған мүлдіктері Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық қарамағына енеді.

36. Меншік иесімен Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылданған мүлдікке шаруашылық жүргізу құқығы, Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгесі белгіленбеген болса немесе меншік иесінің шешімімен туындайды.

37. Кәсіпорынның негізгі қаражатқа жататын мүлдікті сатып алу-сату шарттары бойынша өткізуге, ауыстыруға, сыйға беруге құқығы жоқ.

38. Кәсіпорын мүлдікіне шаруашылықты жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің иелік құқығын тоқтатуға арналған 249-бабымен және осы Жарғының 42, 43-тармақтарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

39. Осы Жарғының 41-тармағында қарастырылған шаруашылықты жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздемелерінен басқа, шаруашылықты жүргізу құқығы меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан құқылы түрде мүлдікті алу жағдайында тоқтатылады.

Құқылы түрде мүлдікті алу жағдайына жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарын жауап бермейтін мүлдікті алу;
- артық, қолданылмайтын немесе дұрыс қолданылмайтын мүлдікті алу.

40. Жергілікті атқарушы орган, егер де Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқа жағдай белгіленбеген болса, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлдікті алуға немесе онымен құрылған басқа заңды тұлғалар арасында бөліске салуға құқылы.

41. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлдікті алу туралы шешімде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға алынған мүлдікті басқа тұлғаға бергенге дейін оны күтіп ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

42. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті салық өкілетті органының ұйғарымы бойынша құқылы:

- 1) филиалдар, өкілеттіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдеме беруге;
- 4) қарыз беруге.



43. Шаруашылық жүргізу құқығында оған бекітіліп берілген негізгі қаржысына **жатпайтын** жылжымалы мүлікке Кәсіпорын өздігінен иелік етуге құқылы.

44. Осы Жарғының 45 және 46-тармақтарында көрсетілген мүліктен алынған ақша, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен немесе меншік иесімен басқа жағдай белгіленбеген болса, Кәсіпорынмен жеке қолданылады.

## 7. Кәсіпорын қызметінің қаржыландырылуы

45. Кәсіпорын қызметі дамыту жоспарына сәйкес өзінің кіріс көзі мен Қазақстан Республикасының қаржы заңнамасымен белгіленген тәртіпте белгіленген бюджет қаржысы есебінен қаржыланады.

Кәсіпорынның даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен белгіленеді.

46. Кәсіпорынның таза кірісінің бөлігін аударудың нормативі, жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

Белгіленген норматив бойынша Кәсіпорынның таза кіріс бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен белгіленген тәртіпте тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын корпоративтік кіріс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза кіріс бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

47. Кәсіпорын өндіретін тауарын өздігімен жүзеге асырады.

48. Кәсіпорынмен өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы, оларды өндіруге жұмсалған шығынның толығымен жабылуын, қызметінің шығынсыз болуын және өз кірісі есебінен қаржылануын қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы жергілікті атқарушы органмен келісім бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілмейтін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының шеңберінде Кәсіпорынның өзімен белгіленеді.

49. Жарғымен қарастырылмаған Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынатын қызмет барысында алынған Кәсіпорынның кірісі, сондай-ақ ұсынылатын тауарға (жұмыс, қызмет) белгіленген бағаны арттыру нәтижесінде түскен кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте бюджетке аударылады. Мүліктің есеп-қисап қателіктерінде көрініс таппай пайдаланылу фактісі анықталған жағдайда да шығысымен алынады.

## **8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

50. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 935 112 007,34 (төғыз жүз отыз бес миллион жүз он екі мың жеті) теңге 34 тиын.

Жарғылық капитал Кәсіпорынның мемлекеттік тіркеуден өтуі кезеңіне талығымен қалыптасуы керек.

## **9. Кәсіпорынның есеп жүргізуі мен есептілігі**

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін құрастыру, Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамаға және қаржылық есептіліктің ықпалдылық стандарттарының негізінде жергілікті атқарушы органмен келісім бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілетін есепке алу саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебінің құрамына бухгалтерлік баланс, кіріс пен шығыс туралы есеп, қаржы қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме хаттар жатады.

## **10. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.

## **11. Еңбек ұжымы мен өзара қарым-қатынас**

54. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және ұжымдық шартпен белгіленеді.

55. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі еңбек тәртібінің ішкі ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

## **12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

56. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының көлемі жыл сайын жергілікті атқарушы органмен бекітіледі.

57. Еңбекақыны төлеу нысаны, штат кестесі, лауазымдық еңбекақының көлемі, сыйақы беру және басқа да ынталандыру жүйесі, Кәсіпорынмен белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде жеке белгіленеді.

58. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтер еңбекақыларының көлемі, оларға сыйақы және басқа да ынталандыру жүйесі жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

### 13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

59. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату, жергілікті атқарушы органның шешімімен жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған басқа да негіздемелер бойынша да таратылуы мүмкін.

60. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

61. Таратылатын Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкі жергілікті атқарушы органмен қайта бөлінеді.

Таратылатын Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін өткізуден алынған қарызды қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

### 14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

62. Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жергілікті атқарушы органмен енгізіледі.

Бас дәрігер:

*С. Ақшолов*

Т.А.Ө.

  
Қолтаңбасы



Утвержден  
постановлением  
акимата Акмолинской области  
от 24 мая 2018 года  
№ А-5/238

## УСТАВ

**Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная детская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области**

### 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная детская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области.

3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее – местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная детская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица К. Сатпаева, 87 А.

Предприятие имеет отделения:

1) Местонахождение отделения: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М. Горького 35.

### 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и является правопреемником государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Акмолинская областная детская больница» при управлении

здравоохранения Акмолинской области и государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областная больница восстановительного лечения детей с поражением центральной нервной системы «Болашақ»» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

9. **Предприятие** имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. **Предприятие** может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. **Гражданско-правовые сделки**, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет оказание медицинской помощи лицам, страдающим туберкулезом, инфекционными заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения, в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ по следующим видам деятельности:

1) оказание гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям: педиатрия, пульмонология, аллергология, гастроэнтерология, гематология, кардиоревматология, невропатология, эндокринология, нефрология, оториноларингология, сурдология, травматология, урология, хирургия, стоматология, офтальмология, терапия, логопедия, акушерство и гинекология, консультативно-диагностическая помощь, традиционная медицина, рефлексотерапия;

3) медицинская реабилитология;

4) доврачебная медицинская помощь;

5) неотложная медицинская помощь;

6) лечебная физкультура;

7) лечебный массаж;

8) физиотерапия;

9) стационарозамещающая помощь детскому населению;

10) консультативно-диагностическая медицинская помощь детскому населению по направлению специалистов медицинской организации;

11) стационарная медицинская помощь детскому населению по специальностям: педиатрия, пульмонология, аллергология, гастроэнтерология, гематология, кардиоревматология, невропатология, эндокринология, нефрология, оториноларингология, сурдология, травматология, урология, хирургия, стоматология, офтальмология, терапия, логопедия, акушерство и гинекология, консультативно-диагностическая помощь, традиционная медицина, рефлексотерапия;

12) диагностика: функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, лабораторная диагностика, общеклинические исследования;

13) фтизиатрия;

14) деятельность, связанная с оборотом прекурсоров в системе здравоохранения: использование прекурсоров, уничтожение прекурсоров, распределение прекурсоров, приобретение прекурсоров, хранение прекурсоров;

15) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ в системе здравоохранения: использование психотропных веществ, уничтожение психотропных веществ, распределение психотропных веществ, приобретение психотропных веществ, хранение психотропных веществ;

16) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств в системе здравоохранения: использование наркотических средств, уничтожение наркотических средств, распределение наркотических средств, приобретение наркотических средств, хранение наркотических средств;

17) фармацевтическая деятельность;

18) оказание государственных услуг в сфере здравоохранения;

19) оказание медицинских услуг, не входящих в перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

20) проведение медицинских исследований, не входящих в перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

21) оказание медицинской помощи по обязательному и добровольному медицинскому страхованию;

22) оказание дополнительных сервисных услуг: предоставление платных палат на время лечения или отдельного периода лечения, временное проживание матерей с детьми старше трехлетнего возраста, проживание с детьми до трех лет а также с тяжело больными детьми старшего возраста нуждающихся по заключению врачей в дополнительном уходе матери, отцу или иному лицу непосредственно осуществляющему уход за ребенком;

23) оказание услуг не включенными в лекарственный формуляр лекарственными средствами, водный массаж;

24) периодические профилактические медицинские осмотры детей, подростков, работников декретированного контингента (медицинских работников, работников общественного питания и тд).

25) обязательная и вспомогательная медицинская деятельность, организационно-методическая деятельность, медицинская статистическая деятельность, государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и тд).

26) обеспечение лекарственными средствами и изготовлением лекарственных форм для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

27) оказание экстренной помощи иностранным гражданам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

28) Предприятие в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, осуществляет оказание платных медицинских услуг согласно утвержденному руководителем прейскуранта цен на платные услуги.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

16. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в т

числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование доверительное управление;

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.

18. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

19. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

20. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

23. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;



7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет местному исполнительному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

25. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

26. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

27. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

28. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение местному исполнительному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных

средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения местному исполнительному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения местного исполнительного органа по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения местному исполнительному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения местному исполнительному органу об участии Предприятия в других юридических лицах.

#### 29. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию местного исполнительного органа, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;

3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения утверждаются местным исполнительным органом;

4) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

## 6. Имущество Предприятия

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему уполномоченным органом по государственному имуществу;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

36. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, смены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 42, 43 настоящего Устава.

39. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава, право

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

48. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с местным исполнительным органом.

Цены на товары (работы, услуги), не производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием самостоятельно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставный капитал Предприятия**

58. Размер уставного капитала Предприятия составляет 935 323 954,34 (девятьсот тридцать пять миллионов триста двадцать три тысячи девятьсот пятьдесят четыре) тенге 34 тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия.

по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

### **10. Ответственность Предприятия**

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

### **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

54. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **12. Оплата труда работников Предприятия**

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается местным исполнительным органом.

57. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

58. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

### **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

59. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

60. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

61. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход ответственного бюджета.

мінің  
ырдағы  
мен

**14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

62. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся местным исполнительным органом.

дағы  
сүргізу  
ң

Главный врач:

С. Акшалов

Ф.И.О.

  
Подпись

канындағы  
жүргізу  
(Кәсіпорын)  
іпорынның

ісы болып

ық меншік  
е асырады

сіпорынды  
ті саланың

ық сақтау  
(руханасы)  
рны.

Қазақстан  
, 87 А.

ы, Ақмола

ған болып  
денсаулық  
(руханасы)  
іпорының