**О внесении дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи"**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № ҚР ДСМ-31/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 апреля 2020 года № 20343

      В соответствии с подпунктом 94) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12204, опубликован 6 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие дополнения:

      в Правилах оказания стационарной помощи, утвержденных указанным приказом:

      дополнить главой 3 следующего содержания:

      "Глава 3. Порядок оказания государственных услуг "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации", "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного", "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

      58. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, предусмотрен в стандарте государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) Субъект здравоохранения (далее – услугодатель);

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Услугополучатель для получения выдачи пациентам направления на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации, выдаваемого по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, направляет заявку через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

      Направление на госпитализацию предоставляется услугополучателю при подаче заявки через услугодателя.

      Получение пациентом направления на госпитализацию или мотивированный отказ от госпитализации осуществляется через веб-портал "личный кабинет" услугополучателя или через услугодателя.

      59. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) субъект здравоохранения (далее – услугодатель);

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Услугополучатель для получения выписки из медицинской карты стационарного больного направляет заявку через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

      Выписка из медицинской карты стационарного больного предоставляется услугополучателю:

      при подаче заявки через услугодателя;

      при подаче заявки через веб-портал "личный кабинет" услугополучателя.

      60. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

      Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении осуществляется МИО областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент, в соответствии с приложением 16 к настоящим Правилам.

      Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь.

      Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      врач-терапевт, врач общей практики, врач-педиатр (далее – Врач) проверяет полноту представленных документов:

      в случае представления полного пакета документов оформляет санаторно-курортную карту в санаторий с указанием результатов проведенных исследований и c учетом общих противопоказаний, согласно Правилам восстановительного лечения и медицинской реабилитации, в том числе и детской медицинской реабилитации, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 98 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10678) (далее – Правила) и выдает услугополучателю, в течение 40 (сорока) минут и направляет услугополучателя к заведующему отделения;

      заведующий отделения подписывает санаторно-курортную карту и направляет услугополучателя к медицинскому регистратору (далее – регистратор) в течение 5 (пяти) минут.

      регистратор регистрирует, ставит печать услугодателя и выдает санаторно-курортную карту услугополучателю.

      Результат оказания государственной услуги: санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

      61. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

      62. Жалоба на решение, действие (бездействие) работников структурных подразделений услугодателя подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.".

      дополнить приложениями 14, 15 и 16 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л. М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр здравоохранения* *Республики Казахстан* | *Е. Биртанов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Приложение 1 Приложение 14 к Правилам оказания стационарной помощи | |
| Стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" | | | | | | | |
| 1 | Наименование услугодателя | | | субъект здравоохранения (далее - услугодатель) | | | |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | | | 1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) | | | |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | | | в течение 1 рабочего дня; время сдачи – 30 минут. | | | |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | | | электронная и бумажная | | | |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | | | 1) направление на госпитализацию в стационар, выданное по форме 001-3/у | | | |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | | | бесплатно | | | |
| 7 | График работы | | | 1) услугодатель - с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). | | | |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | | | к услугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 2) направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации; 3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) | | | |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | | | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативным правовым актом Республики Казахстан. | | | |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | | | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. | | | |
|  | | | | | | | Приложение 2 Приложение 15 к Правилам оказания стационарной помощи | |
| Стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" | | | | | | | |
| 1 | | | Наименование услугодателя | | | медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее – услугодатель) | |
| 2 | | | Способы предоставления государственной услуги | | | 1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) для получения результатов в электронном виде. | |
| 3 | | | Срок оказания государственной услуги | | | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки. Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни). | |
| 4 | | | Форма оказания оказания государственной услуги | | | электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная) | |
| 5 | | | Результат оказания государственной услуги | | | 1) при непосредственном обращении к услугодателю – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме. 2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. | |
| 6 | | | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | | | бесплатно | |
| 7 | | | График работы | | | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней. Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). | |
| 8 | | | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | | | к услугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении | |
| 9 | | | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | | | - | |
| 10 | | | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | | | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. | |
|  | | | | | | | Приложение 3 Приложение 16 к Правилам оказания стационарной помощи | |
| Стандарт государственной услуги "Выдача заключенияо нуждаемости в санаторно-курортном лечении" | | | | | | | |
| 1 | | Наименование услугодателя | | | местные исполнительные органы областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). | | |
| 2 | | Способы предоставления государственной услуги | | | медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь | | |
| 3 | | Срок оказания государственной услуги | | | с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня; максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут; максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня. | | |
| 4 | | Форма оказания оказания государственной услуги | | | бумажная | | |
| 5 | | Результат оказания государственной услуги | | | санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у | | |
| 6 | | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | | | бесплатно | | |
| 7 | | График работы | | | с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. | | |
| 8 | | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | | | 1) заявление в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) | | |
| 9 | | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | | | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. | | |
| 10 | | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | | | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. | | |